



Bernische Dachorganisation für Heimatsprachkurse (HSK)  
Weltstrasse 40, 3006 Bern  
E-Mail: [info@hskbern.ch](mailto:info@hskbern.ch)  
Web: [www.hskbern.ch](http://www.hskbern.ch)

## Vorgehen bei der Organisation von HSK-Elternbildungskursen und Unterstützung durch die Dachorganisation HSK

### Organisatorische Unterstützung:

- Beratung bei der Suche von sinnvollen Themen für Elternbildungskurse
- Beratung bei der Suche nach Fachpersonen
- Erklärung der Vorgehensweisen (bei Planung und Abrechnung / Bericht-  
erstattung)

### Finanzielle Unterstützung:

- Für die Organisation eines Kurses (ein Thema): Fr. 100.-
- Für Fachperson (Kurse à 2 Stunden, zusätzlich Pause): Fr. 90.- / Stunde
- Für Übersetzer/in, wenn nötig (Kurse à 2 Stunden): Fr. 70.- / Stunde
- Für Kinderbetreuung, wenn nötig (2-3 Stunden): Fr. 50.- total

### Vorgehen:

<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Im Team und in Elternschaft Bedürfnisse nach Elternbildung abklären.</li><li>– Kursleitung suchen, eventuell professionelle Übersetzung.</li><li>– Kurs bei Vorstand (<a href="mailto:info@hskbern.ch">info@hskbern.ch</a>) ankündigen. Fragen, ob noch Geld vorhanden ist!</li></ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kurs organisieren.</li><li>– Formular für die Einreichung von Projekten bei der Bernischen Dachorganisation für Heimatsprachkurse (HSK) ausfüllen.</li></ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kurs durchführen und auswerten.</li><li>– Formular Bericht/Abrechnung unmittelbar nach Kurs ausfüllen.</li><li>– Belege für Miete und Spesen auf A4-Blatt kleben.</li><li>– Alles zusammen mit vollständig ausgefülltem Einzahlungsschein an <i>Bernische Dachorganisation für HSK (Weltstrasse 40, 3006 Bern)</i> schicken: spätestens 2 Wochen nach Kurs!</li></ul>